

Interní předpis o ochraně osobních údajů

Karate Mohelnice, z.s.

Zpracovatel: Michal Kostka Dne: 2. 5. 2018

Razítko a podpis zpracovatele:

Interní směrnice k novému nařízení GDPR

s platností ke dni 25. 5. 2018

Obsah

1. Spolek	2
2. Základní informace	2
3. Pojmy	3
4. Principy GDPR	4
5. Práva odpovědnosti	4
6. Osobní údaje, které spolek zpracovává a další náležitosti	5
7. Povinnosti zpracovatele	6
8. Osobní údaje zpracovávána za účelem organizace závodů, seminářů, tréninků	7
9. Závěrečná ustanovení	8
10. Zdroje	8

1. Spolek

Karate Mohelnice, z.s. Vodní 256/23, 789 85 Mohelnice

IČ: 22876928

(dále jen spolek)

2. Základní informace

- 1) **GDPR** (General Data Protection Regulation) *je novou celoevropskou právní úpravou ochrany osobních údajů*, která zcela nahrazuje, doplňuje a zpřísňuje současnou legislativu. Stanovuje pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a pravidla týkající se volného pohybu osobních údajů. Zároveň zpřísňuje požadavky na zpracování osobních údajů (Vontorková, 2018).
- 2) **Jedná se o zákon č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a Směrnici č.95/46/ES o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen zákon).**
- 3) **Jedná se o nařízení EP a Rady (EU) č.2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen nařízení).** *Pozn. autora: v rámci české legislativy ke dni 25. 2. 2018 je návrh zákona teprve v připomínkovém řízení.*
- 4) Po nabití účinnosti Nařízení zůstanou v platnosti následující povinnosti spolků při zpracování osobních údajů jejich členů:
 - spolky **nemají oznamovací povinnost** vůči úřadu podle ustanovení § 16 zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů
 - spolky jsou povinny zajistit **souhlas svého člena se zpracováním osobních údajů** pro účely činnosti spolku (vedení seznamů členů apod.)
 - spolky jsou rovněž povinny splnit **informační povinnost vůči svým členům**, zejména informovat své členy o tom, že jsou shromažďovány jejich osobní údaje pro účely činnosti spolku, v jakém rozsahu a komu mohou být zpřístupněny
 - na spolky dopadají **obecné povinnosti k ochraně osobních údajů**, kterými disponují.

(Hájková,2017).

- 5) GDPR upravuje **zpracování osobních údajů**. Zpracováním je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, tedy:
 - shromažďování
 - zaznamenávání
 - uspořádání
 - strukturování
 - uložení
 - přizpůsobení nebo pozměnění
 - vyhledávání
 - nahlédnutí
 - použití, zpřístupnění přenosem
 - šíření nebo jakékoliv zpřístupnění, seřazen či zkombinování, omezení, vymazání, zničení

3. Pojmy

- **Osobní údaj**

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (př. jméno, identifikační číslo, lokační údaje atd.

- **Citlivé údaje**

Jsou osobní údaje vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuální životě subjektu údajů, dále pak genetický údaj a také biometrický údaj, který umožňuje identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

Osobní údaj	Citlivý údaj	Není osobní údaj
Jméno, adresa	Náboženské/filozofické vyznání	Anonymní údaj
Tel. číslo, email	Členství v odborech	Údaje o zesnulém
Číslo OP/ZP	Zdravotní stav	Data o právnické osobě
IP adresa, log	Trestní minulost	
Datum narození, RČ	Sexuální orientace	
Občanství	Politické názory	
Údaje o společnicích PO	Rasový, etnický původ	
Jakýkoliv číselný kód	Osobní údaje dětí	
Fotografie	Genetické údaje	
Pohlaví	Biometrické údaje	
Věk		
Osobní stav		

- **Správce**

Je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

- **Zpracovatel**

Je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

- **Subjekt údajů**

Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

- **Pseudo-anonymizace**

Zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací.

- **Anonymizace**

Údaje jsou anonymizované, byly-li ze souboru osobních údajů odstraněny všechny identifikační prvky.

4. Principy GDPR

- 1) Šest základních zásad GDPR lze nalézt v článku 5 nařízení (Nezmar, 2017):
 - **Zákonnost, korektnost a transparentnost** *Osobní údaje musí být ve vztahu k subjektu údajů zpracovány korektně a zákonným a transparentním způsobem.*
 - **Účelové omezení (omezení účelem)** *Osobní údaje musí být shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovány způsobem, které je s těmito účely neslučitelný. Další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 nepovažuje za neslučitelné s původními účely.*
 - **Minimalizace údajů (minimalizace dat)** *Osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány.*
 - **Přesnost** *Osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované, musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny.*
 - **Omezení uložení (omezení uchování)** *Osobní údaje musí být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovány, osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných tímto nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů.*
 - **Integrita a důvěrnost** *Osobní data musí být zpracována způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.*
 - **Odpovědnost správce** *Správce odpovídá za dodržení odstavce 1 a musí být schopen toto dodržení souladu doložit.*

5. Práva odpovědnosti

- 1) **Subjekt údajů má nyní právo na:**
 - Právo být informován
 - Právo přístupu
 - Právo na opravu a na stížnost
 - Právo výmazu
 - Právo přenositelnosti dat
 - Právo související s profilováním
- 2) **Souhlas subjektu se zpracováním osobních údajů je:**
 - Jednoznačný, svobodný, konkrétní a informovaný
 - Určený na dobu určitou
 - Udělený za určitým účelem
 - Jasně odlišitelný, jazykově jednoduchý, snadno přístupný
- 3) Princip účelu zpracování musí být zřetelně definován před tím, než je zpracování zahájeno.

4) **Povinnosti zpracovatele:**

- Vedení záznamů o činnosti

Záznamy obsahují tyto informace: jméno a kontaktní údaje správce/pověřence, účel zpracování, popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů, kategorie příjemců, informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

- Povinnost ohlášení porušení zabezpečení či úniku dat

Jakékoliv porušení zabezpečení správce bez zbytečného odkladu je hlášeno do 72h příslušnému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Dozorový orgán je Úřad na ochranu osobních údajů
Formát ohlášení: popis povahy daného případu, jméno a kontaktní informace pověřence/správce, popis pravděpodobných důsledků, popis přijatých opatření

6. Osobní údaje, které spolek zpracovává a další náležitosti

1) **Osobní data zpracována za účelem členství ve spolku jsou:**

- jméno a příjmení
- datum narození
- místo trvalého bydliště
- telefonní číslo
- emailová adresa
- fotografie člena spolku

2) Spolek shromažďuje výše uvedené osobní údaje, tyto údaje jsou přímo nezbytné pro fungování spolku, a to na základě právních předpisů, kterými se spolek řídí.

3) Osobní data jsou dostatečně zabezpečena před únikem informací a jsou zpracovány a uchovány dle zásad a principů pro ochranu osobních údajů daných Zákonem a Nařízením.

4) **Uchování osobních dat členů spolku:**

- osobní údaje jsou uloženy na seznamu v papírové formě, tento seznam je uložený ve skříni v zabezpečené místnosti v sídle spolku, do které mají přístup pouze zpracovatelé a osoby s oprávněným přístupem (seznam zpracovatelé a osob s oprávněným přístupem je v příloze č. 4).
- Osobní údaje jednotlivých členů spolku jsou uloženy v papírové podobě pouze po dobu nezbytně nutnou a jsou používány pouze pro účel, pro který byly tyto osobní data pořízeny.
- Po uplynutí doby nezbytně nutné pro uchování osobních údajů fyzické osoby jsou jejich osobní data vymazány zpracovatelem.
- Doba nezbytně nutná pro uchování osobních údajů je doba, během které jsou fyzické osoby členy spolku, popřípadě jsou čekatelé o členství ve spolku. Po ukončení členství ve spolku, jsou osobní data fyzických osob smazána, vyjma jejich jména a příjmení. Po ukončení členství ve spolku zůstává uchováno v seznamu jméno a příjmení bývalého člena spolku, tento jmenovitý seznam je veden pro statistické účely.

5) **Zpracování osobních dat členů spolku:**

- Každý z členů má právo na nahlédnutí do své karty, má právo na to být informován, za jakým účelem jsou jeho data zpracovávány, jakým způsobem je s nimi nakládáno a jak jsou chráněny. Každý člen spolku má právo na výpis ze své karty, má právo na opravu uložených dat, popřípadě jejich částečné omezení či výmaz osobních údajů.
- Jakékoliv zpracování osobních údajů členů spolku je zaznamenáno v deníku zpracování údajů, kde je uvedeno datum zpracování, důvod zpracování, druh zpracování a odpovědná osoba za zpracování. Tato osoba zodpovídá za oprávněnost veškerého nakládání s osobními údaji.
- Vše, co se řadí do kategorie zpracování osobních údajů a podléhá povinnosti zaznamenání v deníku, je uvedeno v kapitole 2, odstavci pátém.

6) **Informovanost členů o ochraně osobních údajů:**

- Jednotliví členové spolku mají možnost v sídle spolku nahlédnutí do interní Směrnice o ochraně osobních údajů, kterou se spolek řídí.
- Zpracovatel osobních údajů dle Nařízení a Směrnice informuje členy spolku o změnách a zásadách k ochraně osobních údajů.
- Jednotliví členové jsou papírovou formou informováni o principech ochrany osobních údajů realizovaných spolkem a svým podpisem Souhlasu se zpracováním osobních údajů se vyjadřují k tomu, že si jsou vědomi povinností a práv vlastních i povinností a práv spolku k ochraně osobních údajů.
- Odkaz o tom, kde mohou členové čerpat informace o ochraně svých údajů, o zpracování osobních údajů, o možnosti změny či výmazu, jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách spolku a v sídle spolku.

7) **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

- Souhlas se zpracováním osobních údajů vyžaduje spolek od všech svých členů, popřípadě čekatelů o členství.
- Souhlas se zpracováním osobních údajů člen projevuje tak, že podepisuje souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Souhlas obsahuje odkaz na Zákon/Nařízení, informaci o tom, jaké údaje jsou pořizovány, jakým způsobem je s nimi nakládáno a jakým způsobem může subjekt nahlížet do své karty, upravit znění údajů, popřípadě požádat o výmaz.
- Znění souhlasu se zpracováním osobních údajů je v příloze 1. a 2.
- Žádost o změnu/omezení/výmaz je v příloze 3.

7. Povinnosti zpracovatele

- 1) Zpracovatel osobních údajů je povinen řídit se Zákonem a Nařízením o ochraně osobních údajů a Směrnici společnosti.
- 2) Zpracovatel je povinen informovat jednotlivé členy spolku o ochraně osobních údajů, za jakým účelem jsou zpracovány a jaké mají členové možnosti úpravy osobních údajů. Dále má zpracovatel povinnost informovat jakým způsobem je s osobními údaji nakládáno a jakým způsobem jsou chráněny.
- 3) Zpracovatel je povinen pravidelně kontrolovat správnost a korektnost uložených osobních údajů.

- 4) Zpracovatel osobních údajů ve spolku vede osvětovou a vzdělávací činnost, za účelem zvýšení bezpečnosti ochrany osobních údajů minimálně jednou ročně.

Vedení deníku:

- 5) Zpracovatel je povinen vést záznamy o veškerém zpracování osobních údajů a nakládání s těmito údaji.
- 6) V deníku je uvedeno:
 - Datum zpracování
 - Fyzická osoba, které se zpracování týká
 - Účel zpracování
 - Konkrétní změna
 - Zda byl udělen souhlas se zpracováním
 - Zodpovědná osoba za zpracování
- 7) Deník je rovněž dokument obsahující osobní údaje fyzických osob, podléhá rovněž stejným bezpečnostním opatřením před rizikem zneužití/ztrátě osobních údajů.
- 8) Deník je veden v písemné papírové formě ve skříni v zabezpečené místnosti v sídle spolku, do které mají přístup pouze zpracovatelé a osoby s oprávněným přístupem (seznam zpracovatelé a osob s oprávněným přístupem je v příloze č. 4).

8. Osobní údaje zpracovává za účelem organizace závodů, seminářů, tréninků

- 1) Spolek je pravidelným pořadatelem oficiálních závodů, seminářů a tréninků karate. Za tímto účelem zpracovává potřebné osobní údaje účastníků jednotlivých akcí.
- 2) Mezi tyto údaje patří:
 - Jméno a příjmení
 - Věk
 - Technický stupeň (kyu)
- 3) Údaje jsou shromažďovány a ukládány v písemné papírové formě ve skříni v zabezpečené místnosti v sídle spolku, do které mají přístup pouze zpracovatelé a osoby s oprávněným přístupem (seznam zpracovatelé a osob s oprávněným přístupem je v příloze č. 4).
- 4) Jednotliví účastníci závodů svou přihláškou dávají souhlas se zpracováním osobních údajů.
- 5) Osobní data – jméno, příjmení, klub, technický stupeň – jsou zveřejněny v podobě startovní/výsledkové listiny. V případě nesouhlasu se zveřejněním těchto údajů má účastník možnost anonymizovat své osobní údaje a bude mu přiděleno vygenerované osobní číslo. O všech těchto skutečnostech jsou účastníci informováni během přihlašování.

9. Závěrečná ustanovení

- 1) Výše uvedené osoby jsou povinny seznámit se s touto směrnicí a jejími novelizacemi a toto seznámení potvrzují vlastnoručním podpisem. Oprávněné osoby jsou si rovněž vědomi trestně právních a finančních sankcí, které mohou být uděleny v případě, že bude porušen zákon.
- 2) Tato směrnice může být revidována pouze písemnou formou.
- 3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení.
- 4) Výše uvedené osoby jsou povinny zvolit takový postup, aby po ukončení práce s daty, které jsou předmětem ochrany, neměla třetí osoba možnost přístupu k těmto datům.

10. Zdroje

Hájková, A. (2017) Spolky a ochrana osobních údajů ve světle GDPR. Praha: Česká rada dětí a mládeže. Článek.

Nezmar, L. (2017) GDPR – praktický průvodce implementací. Praha: Grada. Publikace.

Vontorková, E. (2018). Zaměstnavatelé v zasetí GDPR. Školící materiál.

PROHLÁŠENÍ

Souhlas se zpracováním osobních údajů

podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“) pro účely členství ve spolku:

Já, níže podepsaný/á....., nar., trvale bytem dávám svůj souhlas spolku Karate Mohelnice se sídlem Vodní 256/23, 789 85 Mohelnice, ke shromažďování, zpracovávání a evidenci mých osobních údajů a osobních citlivých údajů ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Svůj souhlas poskytuji pouze pro zpracování těch osobních údajů, které jsou nezbytné pro účely pracovně právního vztahu, v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění stanoveného účelu. Souhlas poskytuji na celou dobu trvání členství u tohoto spolku a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování, vědecké účely a archivnictví. Souhlas poskytuji pouze spolku, který bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní údaje a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou, zničením, zneužitím či ztrátou.

Byl jsem poučen o právech, zejména o svém právu tento souhlas kdykoliv odvolat, a to i bez udání důvodů, o právu přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, právu na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu. Dále potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že pokud zjistím nebo se budu domnívat, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, mohu požádat uvedené instituce o vysvětlení, požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Byl jsem poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a dodržovat bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů.

.....
(vlastnoruční podpis člena)

PROHLÁŠENÍ

Souhlas se zveřejněním jména, pořízení a zveřejnění fotografie a audiovizuálního záznamu

podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“) pro účely členství ve spolku:

Já, níže podepsaný/á....., nar., trvale bytem dávám svůj souhlas spolku Karate Mohelnice se sídlem Vodní 256/23, 789 85 Mohelnice, které nakládá s osobními údaji v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Vás žádá o udělení souhlasu **zveřejnit jméno** Vaší dcery – Vašeho syna v případě účasti, ocenění, vítězství v soutěžích, **pořídit a zveřejnit fotografie a audiovizuální záznamy** z akcí, které Karate Mohelnice samo pořádá nebo jichž se zúčastňuje. Materiály slouží pro potřeby prezentace Karate Mohelnice z.s. (webové stránky; výroční zpráva).

Jméno dcery/syna*

Souhlasím/nesouhlasím* se zveřejněním jména, fotografie své dcery (syna), s pořízením audiovizuálního záznamu pro potřeby Karate Mohelnice z.s.

Podpis zákonného zástupce:

Datum:

**) Nehodící škrtněte.*

PROHLÁŠENÍ

ŽÁDOST O ZMĚNU/OMEZENÍ/VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“) pro účely členství ve spolku:

Já, níže podepsaný/á....., nar., trvale bytem žádám spolek Karate Mohelnice se sídlem Vodní 256/23, 789 85 Mohelnice, o změnu/omezení/výmaz mých osobních údajů ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Konkrétně se jedná o tyto údaje:

.....
.....
.....

Z důvodu:

.....
.....
.....

V..... dne.....

Podpis.....

Změny byly provedeny zpracovatelem dne, a všechny byly zaznamenány v deníku zpracovatele osobních údajů.

V..... dne.....

Podpis zpracovatele.....

Seznam zpracovatelů a oprávněných osob ke zpracování osobních údajů

Karate Mohelnice, z.s.
Vodní 256/23
789 85 Mohelnice

Jméno a příjmení	Funkce	Pravomoc	Podpis
	Předseda	zpracovatel	
	Místopředseda	zpracovatel	
	Pokladník	zpracovatel	

Za vedení seznamu zpracovatelů zodpovídá

Podpis.....